

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernimääräys: Tiedonhallinta ja asiakirjahallinta
TRE:3908/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan konsernimääräys
Tiedonhallinta ja asiakirjahallinta, Dnro TRE: TRE:3908/00.01.01/2025

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan samasta aiheesta konsernijohtajan
päätöksellä 5.3.2024 § 52 annettu konsernimääräys, Dnro TRE:5861/00.
01.01/2023.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja
hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Konsernijohtaja on 5.3.2024 § 52 hyväksynyt Tiedonhallinta ja
asiakirjahallinta -konsernimääräyksen. Sisäisen tarkastuksen
raportoinnissa esiin tuotujen kehittämistoimenpiteiden ja muiden
ajankohtaisten päivitystarpeiden myötä Tiedonhallinta ja asiakirjahallinta -
konsernimääräystä on syytä päivittää ja antaa uusi konsernimääräys.

Konsernimääräystä on uudistettu erityisesti tiedon tuhoamisen,
henkilörekisterien hallinnan ja henkilötietojen käsittelyn osalta.
Määräyksessä on tarkennettu henkilörekisteristä vastaavan viranhaltijan
ja rekisterin yhteyshenkilön roolia ja vastuuta. Lisäksi
konsernimääräyksessä edellytetään vähintään organisaatiotasosta
henkilötietojen käsittelytoimia koskevaa selostetta, mutta sen lisäksi
konsernihallintoa ja palvelualueita suositellaan jatkossa laatimaan
tarkemmat henkilötietojen käsittelytoimia koskevat kuvaukset oman
toimintansa osalta. Aiempi henkilötietojen käsittelyn yleisohje poistetaan
käytöstä ja sen keskeiset henkilötietojen käsittelyä koskevat asiat
tuodaan osaksi konsernimääräystä. Henkilötietojen käsittelyä voidaan
jatkossakin ohjeistaa toiminta- ja toimialakohtaisilla ohjeilla esim.
asiakaspalvelutyötä varten. Asiakirjatiedon tuhoamisen osalta
määräyksessä kuvataan aiempaa laajemmin määrääjän säilytettävän
aineiston tuhoamisvelvoite koskemaan kaikkia viestintävälineitä ja
sovelluksia mukaan lukien työntekijän henkilökohtaisten tiedonhallinnan
työkalut sekä käyttö- ja kopiokappaleet. Konsernimääräykseen on tuotu
oma kappale asiakirjatiedon tuhoamiseen liittyvästä
tuhoamishdotusprosessista ja siihen liittyvästä toimintatavasta.
Tuhoamisen kuvausta on tarkennettu myös vastuiden osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (1.6.2025) 33 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, Heli Hirvelä, Merja Haapoja, Saija Kirkkola, Maria Nikkilä, Ari Andreasson, Juha Koivisto

Liitteet:

1 Konsernimääräys Tiedonhallinta ja asiakirjahallinta, 25.8.2025

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.8.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
27.08.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 152

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.